

**URADNI ZAZNAMEK O SREMEMBI ALI PREKLICU PREHRANE**  
(Prosimo, da z velikimi tiskanimi črkami vpišete podatke in ustrezno obkrožite črko pred željeno spremembo).

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_,  
Ime in priimek starša oz. zakonitega zastopnika

za svojega otroka \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ razreda želim:  
Ime in priimek učenca

a) **PREKLICATI** naročeno vrsto obroka: \_\_\_\_\_, ob  
Zajtrk/malico/kosilo/popold.malico

dnevih: \_\_\_\_\_, od dne: \_\_\_\_\_.  
(pon,tor..) datum

b) **NAROČITI** naslednjo vrsto obroka: \_\_\_\_\_, ob  
Zajtrk/malico/kosilo/popold.malico

dnevih: \_\_\_\_\_, od dne: \_\_\_\_\_:  
(pon,tor..) datum

Kraj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša/skrbnika:  
\_\_\_\_\_

**Sprememba začne veljati z naslednjim dnem od prejete uradnega zaznamka oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je preklic/odjavo ali prijavo podala in se kot aneks priloži pogodbi o prehrani.**

Prijavo je na šoli prejel/a: \_\_\_\_\_ v Pesnici pri Mariboru, dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_